

Załącznik nr 1 do
Uchwały Zarządu Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Nr 25/2024 z dnia 29.07.2024 r.
wprowadzającej Standardy Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich w Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

Wersja zupełna

§1

Wstęp

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich zwany dalej w skrócie „SOM” lub „Standardy” wprowadzony w Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała opracowano zgodnie z ustawą z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji zupełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich.
3. Małoletni podczas zajęć będą informowani do kogo mogą się zgłosić z prośbą o pomoc lub radę w przypadku krzywdzenia.
4. Na terenie Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w ogólnodostępnym miejscu udostępnione będą informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§2

Podstawowe terminy i definicje

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) Pracownik – osoba zatrudniona w jednostce na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, w tym osoba dopuszczona do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze;
- 2) Kandydat – osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;
- 3) Pracodawca, Spółdzielnia - Beskidzka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała, w której działa Osiedlowe Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander” organizujące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, artystyczną, rekreacyjną,

sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi;

- 4) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 5) Dziecko, Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 6) Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
- 7) Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika jednostki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku;
- 8) Dane osobowe dziecka – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;
- 9) Standardy, SOM – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała;

§3

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Pracodawca zgodnie z art. 21 ustawy z dn. 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*.
Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi załącznik 1 do SOM.
2. Kandydat przedkłada pracodawcy informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z

oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

5. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje, o których mowa w ust. 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-5, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
8. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich stanowi załącznik 2 do SOM.

§4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Spółdzielni, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami Spółdzielni jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie. Obowiązkiem wszystkich pracowników niezależnie od formy zatrudnienia jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Spółdzielni. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SOM.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obejmują w szczególności:

- 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci,
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy,
 - 3) niezostawianie dziecku nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie dziecka, a konsekwencje wynikają z jego działania,
 - 4) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 5) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę,
 - 6) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane,
 - 7) udział pracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego,
 - 8) panowanie pracownika nad własnymi emocjami,
 - 9) kontakt z dziećmi odbywa się co do zasady w godzinach pracy jednostki w celach mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym kierownictwo jednostki i uzyskać zgodę opiekunów dziecka.
4. W relacji pracowników z dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci,
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku,
 - 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci,
 - 5) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
 - 6) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,
 - 7) faworyzowanie dzieci,
 - 8) utrwalanie wizerunku dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,

- 9) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności,
- 10) zapraszanie dziecka do swojego miejsca zamieszkania.

§5

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i wzajemne potrzeby.
2. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popelniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
3. Małoletni nie narusza praw innych, uznaje prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
4. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej w jakiegokolwiek formie, a w szczególności:
 - 1) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 2) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych,
 - 3) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgaryzmów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
 - 4) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - 5) utrwalanie wizerunku innych poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody, także w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić,
 - 6) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

§6

Zasady ochrony wizerunku dzieci

1. Pracownicy uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
2. Wszelkie prezentowanie wizerunków dzieci na stronie internetowej Spółdzielni i mediach społecznościowych może mieć charakter informacyjny, najlepiej bez prezentowania danych i wizerunku indywidualnego dziecka. Zdjęcia i filmy powinny przedstawiać wydarzenie, uroczystość i zawierać grupę dzieci.
3. Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciach lub nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca, ani nie ukazywać go w negatywnym kontekście.
4. Wizerunek dziecka może być prezentowany po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów dziecka.

5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. W sytuacjach, w których opiekunowie dziecka lub inni uczestnicy wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunek dziecka, pracownicy nie ponoszą za to odpowiedzialności.
7. Jeśli przedstawiciele mediów lub inna osoba będą chcieli zarejestrować wydarzenie lub uroczystości, opublikować zebrany materiał muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Kierownika Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz-Aleksander” po uzasadnieniu potrzeby rejestracji. Kierownik Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz-Aleksander” ma prawo do autoryzacji materiału.
8. W sytuacji realizacji materiału medialnego przez osoby trzecie może być wymagana dodatkowa zgoda opiekunów dziecka.
9. Materiały zawierające wizerunek dzieci są przechowywane zgodnie z prawem.

§7

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
 - 1) pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
 - 2) dane osobowe dziecka udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) pracownik jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienie tych danych w ramach obowiązków służbowych.
2. Pracownik nie udostępnia podmiotom zewnętrznym, w tym mediom informacji o dziecku, ani o opiekunach dziecka.
3. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest udostępnienie danych osobowych dziecka jeżeli istnieje udokumentowana podstawa takiego działania. W przypadku wątpliwości, pracownik konsultuje się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych.

§8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej nie udostępnia się małoletnim do korzystania urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. W Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej nie ma możliwości podłączenia przez małoletnich urządzeń elektronicznych do sieci Internet

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamianie sądu opiekuńczego; zasady ustalania planu wsparcia

1. Podstawowym celem działania jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną interwencję.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej z uzyskanej informacji i poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację (do wyboru) Kierownikowi Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander” lub Kierownikowi Administracji Osiedla Słonecznego lub Zarządowi Spółdzielni.
3. Kierownik Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander” lub Kierownik Administracji Osiedla Słonecznego sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik 4 do SOM oraz opracowuje plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
4. Plan wsparcia udzielanego krzywdzonemu, powinien zawierać odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:
 - 1) określenia form pomocy udzielonej małoletniemu lub kierowania małoletniego do instytucji udzielających różnych form pomocy – w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb małoletniego,
 - 2) wspierania rodziny – poprzez wskazanie instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,
 - 3) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez wskazanie instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
5. Plan wsparcia jest uzgadniany z rodzicami małoletniego oraz z małoletnim.
6. Kierownik Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander” lub Kierownik Administracji Osiedla Słonecznego są osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego w przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy wezwać policję.
7. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone ma ono prawo poinformować o tym fakcie Kierownika lub pracownika Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander”, osobę prowadzącą zajęcia lub każdego pracownika Spółdzielni.
8. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa, poszanowania jego godności i prywatności.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka są obowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane odpowiednim instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§10

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Kierownik Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander” i Kierownik Administracji Osiedla Słonecznego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik w sytuacjach niecierpiących zwłoki.

§11

Zasady przygotowania pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Główny Specjalista ds. Organizacyjno-Pracowniczych odpowiada za zapoznanie się pracowników z treścią Standardów. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się ze Standardami i przyjęcie ich do stosowania pisemnym oświadczeniem (załącznik 3 do Standardów).
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika ze Standardami i przyjęciu ich do stosowania przechowuje się w aktach osobowych pracownika, a u osób dla których nie tworzy się akt osobowych, oświadczenie umieszcza się w utworzonej do tego celu odrębnej - analogicznej dokumentacji.
3. Główny Specjalista ds. Organizacyjno-Pracowniczych w miarę potrzeb i możliwości organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe z przedstawicielami policji, a także organizacji zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.

§12

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
 - 1) karta interwencji dot. danego zdarzenia – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszych Standardów,
 - 2) notatki służbowe sporządzane przez pracowników na okoliczność danego zdarzenia, o których mowa w §9 ust. 2 niniejszych Standardów,
 - 3) kopia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa wobec małoletniego,
 - 4) kopia wniosku do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka.
2. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana przez Głównego Specjalistę ds. Organizacyjno-Pracowniczych i jest udostępniana w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą Pracodawcy.
3. Główny Specjalista ds. Organizacyjno-Pracowniczych ponosi odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

§13

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich opiekunom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (a następnie na żądanie w dowolnym momencie). Standardy w wersji pełnej i skróconej (dla małoletnich) udostępnione są na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywieszone na tablicy w Osiedlowym Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander”. Opiekunowie dziecka poświadczają fakt zapoznania się ze Standardami oświadczeniem złożonym zgodnie z załącznikiem 5 do SOM.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza oświadczeniem złożonym zgodnie z załącznikiem 3 do SOM.
3. Pracownicy dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, zapoznają opiekunów dziecka oraz małoletnich ze Standardami niezwłocznie po wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich oraz na początku nowego cyklu zajęć prowadzonych w Osiedlowym Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander”. Zapoznanie małoletnich z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich następuje w sposób umożliwiający ich zrozumienie, z dostosowaniem treści i formy do możliwości małoletnich.

§ 14

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Co najmniej raz na dwa lata kierownik Osiedlowego Centrum Kultury „Pegaz – Aleksander” dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przekazać Zarządowi Spółdzielni.
3. O wprowadzonych zmianach informowani są pracownicy, małoletni i opiekunowie dziecka.

Wykaz załączników

1. Załącznik 1 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
2. Załącznik 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich
3. Załącznik 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
4. Załącznik 4 – Karta Interwencji
5. Załącznik 5 - Oświadczenie opiekuna dziecka o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

.....
(miejscowość, data)

Beskidzka Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL

Pierwsze imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe.....

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązana/y do poinformowania Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej o zmianie danych osobowych. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- weryfikacja niekaralności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Beskidzka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 499 08 50, e-mail: kontakt@bsmmbb.bielsko.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: odo@bsmmbb.bielsko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie:
 - 1) wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych związanych z weryfikacją niekaralności w: Krajowym Rejestrze Karnym (zaświadczenie) oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dn. 31.07.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
 - 2) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. działanie w prawnie uzasadnionym interesie administratora danych.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
5. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
7. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Beskidzka Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,

oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

KARTA INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko małoletniego		
Data sporządzenia karty interwencji		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców, jeśli jednostka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

Podpis

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA DZIECKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko dziecka

.....

Oświadczam, że ja niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

- zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała,
- zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych wobec osób do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
wobec osób do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich**

1. Administratorem danych osobowych jest Beskidzka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 499 08 50, e-mail: kontakt@bsmbb.bielsko.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: odo@bsmbb.bielsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z 13 maja 2016 r. o

przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

4. Podanie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
5. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie m.in. utrzymania systemów informatycznych oraz obsługi prawnej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
7. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Standardy Ochrony Małoletnich w Beskidzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

Wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

§1

Beskidzka Spółdzielnia Mieszkaniowa (zwana dalej Spółdzielnią), w której działa Osiedlowe Centrum kultury Pegaz – Aleksander” wprowadziła procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży (zwanych dalej małoletnimi) przed krzywdzeniem. Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich. W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć przestrzeń przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy.

Na terenie Spółdzielni w ogólnodostępnym miejscu udostępnione będą informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§2

5. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami Spółdzielni i osobami prowadzącymi zajęcia jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży, z poszanowaniem ich godności, emocji, potrzeb i w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
6. Pracownicy Spółdzielni i osoby prowadzące zajęcia winni traktować dzieci i młodzież z szacunkiem, z poszanowaniem zasady równego traktowania bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
7. Na zorganizowanie spotkania z dziećmi lub młodzieżą poza godzinami pracy Spółdzielni lub zajęciami, rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Spółdzielni lub osoby prowadzące zajęcia wobec dzieci i młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, zastraszanie, przymuszanie, groźby oraz:
 - 6) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich,
 - 7) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku,
 - 8) używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
 - 9) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych,

- 10) utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika lub prowadzącego zajęcia,
- 11) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności,
- 12) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

§3

5. Podstawową zasadą relacji między dziećmi i młodzieżą jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i wzajemne potrzeby.
6. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popelniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
7. Małoletni nie może naruszać praw innych, powinien uznawać prawo innych do odmienności.
8. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej w jakiegokolwiek formie, a w szczególności:
 - 7) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 8) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych,
 - 9) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
 - 10) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - 11) utrwalanie wizerunku innych poprzez nagrywanie (również głosu) i fotografowanie bez uzyskania zgody, także w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić,
 - 12) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

§4

10. Spółdzielnia zapewnia ochronę Waszego wizerunku i powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów pranych na prezentowanie Waszych wizerunków.
11. Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych nie jest wymagana na utrwalanie Waszych wizerunków stanowiących jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

§5

3. W Spółdzielni nie udostępnia się dzieciom i młodzieży do korzystania urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
4. W Spółdzielni nie ma możliwości podłączenia przez dzieci i młodzież urządzeń elektronicznych do sieci Internet

10. W sytuacji, w której nie czujesz się bezpiecznie albo doświadczasz jakiegokolwiek formy przemocy możesz liczyć na pomoc pracowników Spółdzielni lub osób prowadzących zajęcia. Zwróć się do nich i opowiedz, co się dzieje, jeśli masz świadków przemocy stosowanej wobec Ciebie – przekaz tę informację. O tym, co Cię spotyka powiedz też swoim rodzicom lub opiekunom prawnym.
11. Osoby, do których się zwróciłeś z problemem podejmą działania powstrzymujące przemoc. Działania te mogą być podejmowane wspólnie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
12. Nie czuj się winnym zgłoszenia krzywdy, która Ci się dzieje.
13. Może zaistnieć sytuacja, w której pracownicy Spółdzielni lub osoby prowadzące zajęcia otrzymają informację o krzywdzeniu Ciebie lub obserwując Cię podejrzewają, że jesteś krzywdzony, chociaż im tego nie zgłosiłeś. W takim przypadku osoby te również podejmą działania powstrzymujące przemoc.